T300 TERMINAL

No. Dokumen : BA.OPS.05.01

Tgl Berlaku : 7 Februari 2012

Rev. : 00

BAGAN ARUS PELAYANAN EKSPOR / IMPOR



Pengguna Jasa (Eksportir, Importir, PPJK atau EMKL)



Pengguna Jasa datang ke Loket 1, Pembuatan Nota dengan membawa dokumen:

Untuk Ekspor:

- 1. Kopi NPE (Nota Pelayanan Ekspor) dan/atau kopi PEB (Pemberitahuan Ekspor Barang).
- 2. Kopi PKBE (Pemberitahuan Konsolidasi Barang Ekspor) jika LCL.
- 3. Dokumen dari Perusahaan Pelayaran (Survey Pelayaran atau DO) jika ada.

Untuk Impor:

- 1. Kopi SPPB (Surat Persetujuan Pengeluaran Barang) atau dokumen lain dari Bea dan Cukai.
- 2. DO (Delivery Order) asli.

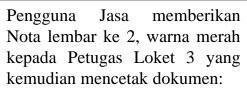


Loket 1, Pembuatan Nota





Petugas Loket 1 memeriksa dokumen dan mencetak Nota untuk diserahkan ke Loket 2, Kasir.



Untuk Ekspor:

Kartu Ekspor (KE)

Untuk Impor:

Surat Penyerahan Petikemas (SP2)

Dan diserahkan ke Pengguna Jasa untuk proses lebih lanjut.







Loket 2, Kasir





Petugas Loket 2 membubuhkan cap "LUNAS" pada Nota yang sudah dibayar dan menyerahkan Nota lembar ke 1, warna putih dan lembar ke 2, warna merah kepada Pengguna Jasa.

